**MINUTA DE REUNIÓN**

**Datos generales**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar | Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte |
| Fecha | 10/09/2018 |
| Objetivo | Reunirse para tratar diversos puntos tales como: el documento de la inspección de requerimientos, La junta para un equipo cohesivo, verificación sobre el estado de actividades pendientes de cada miembro del equipo. |

**Participantes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Nombre del Participante | Rol asignado |
| 1 | **Tania Angélica Esparza Ramírez** | Líder |
| 2 | **Juan Jose Jáquez Herrera** | Gerente de desarrollo |
| 3 | **Alejandro Saucedo González** | Gerente de planeación |
| 4 | **Christian Axel Zúñiga Ramírez** | Soporte |
| 5 | **Salma Yosselin Gómez de la Fuente** | Gerente de calidad y procesos. |

**Asuntos y acuerdos**

**Puntos que tratar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Tema | Descripción |
| 1 | Documento de Inspección de requerimientos. | Se especificará como se crearán el documento de la inspección de requerimientos, que elementos y datos deben de considerarse para ser capturados en dicho documento. |
| 2 | Convivio para equipo cohesivo | Se hablara sobre la fecha y lugar donde se ara el convivio entre los integrantes del equipo de desarrollo. |
| 3 | Estado de las Actividades. | Se pedirá que cada uno de los integrantes del equipo mencione las actividades que tiene pendientes por realizar esta semana de trabajo. |

**Resultado de la reunión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Tema | Descripción |
| 1 | Documento de Inspección de requerimientos. | Se estableció la forma y datos que debería de contener dicho documento para realizar la inspección de los requerimientos, para luego crear dicho documentos el encargada (a) de calidad y soporte. |
| 2 | Convivio para equipo cohesivo. | En la reunión los integrantes del equipo, llegaron al acuerdo de hacer un desayuno en el instituto tecnológico superior zacatecas norte, a las 11:30 am, el día **11 de octubre de 2018** para reforzar la convivencia del equipo de trabajo softwaRed. |
| 3 | Estado de las Actividades. | Se dio a conocer por parte de cada uno de los miembros del equipo, las actividades que tienen pendientes por realizar esta semana, al igual que las tareas que no se llevaron a cabo semanas anteriores que tienen pendientes por realizar. |

**Firmas de acuerdo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Nombre del Participante | Firmas |
| 1 | **Tania Angélica Esparza Ramírez** |  |
| 2 | **Juan Jose Jáquez Herrera** |  |
| 3 | **Alejandro Saucedo González** |  |
| 4 | **Christian Axel Zúñiga Ramírez** |  |
| 5 | **Salma Yosselin Gómez de la Fuente** |  |